

راهنمای ثبت نام و تشکیل پرونده دانشجویان جدید در سامانه صندوق رفاه

مرحله اول

ثبت نام

ورود به سامانه <https://refah.swf.ir> با مرور گر موزیلا یا کروم
کلیک روی گزینه « ثبت نام کاربر جدید » ثبت کد ملی و شماره همراه متعلق به دانشجو « ثبت کد احراز
ارسالی ثبت اطلاعات » ثبت اطلاعات و ایجاد رمز جدید (شامل هشت کاراکتر (حروف عدد و نشانه)

مرحله دوم

تکمیل
اطلاعات

ورود به سامانه با کد ملی و رمز تعریف شده « منوی ثبت نام » زیر منوی تکمیل اطلاعات « پر کردن موارد ستاره دار
« انتخاب گزینه به روز رسانی « منوی ثبت نام « زیر منوی ثبت مقطع « تکمیل اطلاعات « ذخیره اطلاعات

این اطلاعات با سامانه ثبت احوال و وزارت علوم بررسی می شود اگر درست باشد بدون خطا ذخیره می شود

مرحله سوم

ثبت سند

منوی تسهیلات « ثبت سند تعهد « انتخاب سند تعهد جدید « ثبت اطلاعات سند وارد کردن شماره سند و رمز تصدیق
انتخاب گزینه استعلام « اطلاعات نمایش داده می شود « کلیک روی کد ملی ضامن « تکمیل اطلاعات ضامن « انتخاب
گزینه به روز رسانی « قسمت پیوست بارگذاری سند تعهد قسمت « نامه کسر از حقوق « بارگذاری نامه کسر از حقوق
« با تکمیل اطلاعات ضامن و ذخیره فرم و همچنین ضمیمه کردن سند و نامه کسر از حقوق با انتخاب گزینه
حد اکثر ارزش مقدار تعیین و می توان فرم را به طور کامل ذخیره کرد

مرحله چهارم

درخواست
وام

انتخاب منوی تسهیلات « درخواست وام « درخواست وام جدید « انتخاب وام پایه « با
انتخاب نوع وام (نوع ترم و مبلغ درخواستی به طور خودکار تکمیل می شود) « انتخاب قسمت
پیوست « بارگذاری تصویر انتخاب واحد ترم جاری « انتخاب کلیه قوانین و مقررات دریافت
وبازپرداخت تسهیلات درخواستی را مطالعه نمودم و می پذیرم « ذخیره اطلاعات

مرحله پنجم

مراجعه به
کارشناس

تحویل اصل سند تعهد حکم کارگزینی ضامن- تصویر شناسنامه و کارت ملی ضامن و وام گیرنده- گواهی
کسر از حقوق خطاب به صندوق رفاه (ضامن قراردادی دارای سابقه کار ۵سال به بالا تا سقف ۱۵ میلیون
تومان) و ضامن رسمی تا سقف سی میلیون تومان)

زمان ثبت درخواست وام ۱۷ اسفند ۱۴۰۱ لغایت ۱۰ اردیبهشت ماه ۱۴۰۲

راهنمای ثبت درخواست وام ویژه دانشجویان دارای پرونده در سامانه صندوق رفاه

مرحله اول

ورود به سامانه <https://refah.swf.ir> با مرور گر موزیلا یا کروم
کلیک روی گزینه « رمز عبور خود را فراموش کرده ام » ثبت کد ملی و شماره
همراه متعلق به دانشجو « ثبت کد احراز ارسالی » تعریف رمز جدید (شامل
هشت کاراکتر (حروف عدد و نشانه)

مرحله دوم

ورود به سامانه با کد ملی و رمز تعریف شده « انتخاب منوی تسهیلات »
درخواست وام « درخواست وام جدید » انتخاب وام پایه « با انتخاب نوع وام
(نوع ترم و مبلغ درخواستی به طور خودکار تکمیل می شود) « قسمت
پیوست بارگذاری کارنامه ترم قبل « انتخاب کلیه قوانین و مقررات دریافت
و بازپرداخت تسهیلات درخواستی را مطالعه نمودم و می پذیرم « ذخیره
اطلاعات

مرحله سوم

در قسمت کارتابل دانشجو می تواند درخواستهای ارسالی به دانشگاه را
مشاهده و در جریان روند بررسی پرونده قرار گرفته و اگر درخواست
دانشجو رد شد مجددا ویرایش و ارسال نماید در صورت بروز هرگونه
مشکل به کارشناس امور دانشجویی مرکز یا واحد خود مراجعه نمایید.

زمان ثبت درخواست وام ۱۷ اسفند ۱۴۰۱ لغایت ۱۰ اردیبهشت ماه ۱۴۰۲

راهنمای پرداخت اقساط و تسویه حساب دانشجویان وام گیرنده در صندوق رفاه

ورود به سامانه <https://refah.swf.ir> کلیک روی گزینه «رمز عبور خود را فراموش کرده ام» ثبت کد ملی و شماره همراه متعلق دانشجو «ثبت کد احراز ارسالی» تعریف رمز جدید (شامل هشت کاراکتر (حروف، عدد و نشانه)

ورود به سامانه با رمز جدید «انتخاب گزینه پرداخت بدهی» کلیک روی اسم دانشجو «پرداخت مبلغی که درج شده»

فارغ التحصیلاتی که قبلا وام دریافت نموده و در حال پرداخت اقساط هستند

۱- مراجعه به کارشناس امور دانشجویی دانشگاه «۲- تعیین وضعیت فارغ التحصیلی توسط کارشناس» «۳- ورود دانشجو به پوزر خودش» «۴- منوی تعیین وضعیت» «انتخاب صدور دفترچه اقساط» «۶- پرداخت حداقل قسط» ایجاد دفترچه «پرداخت ده درصد بدهی که تعیین شده (پس از پرداخت بدهی دفترچه قسط به صورت خودکار صادر میشود) نکته: اگر دانشجو گزینه پرداخت کامل را انتخاب کند و کل مبلغ وام را یکجا پرداخت و وضعیت دانشجو در سیستم به تسویه حساب تغییر پیدا می کند»

دانشجویانی که وام گرفته اند و جهت انجام امور فارغ التحصیلی مراجعه می کنند

ورود دانشجو به صندوق رفاه «قسمت پرونده» مشاهده پرونده دانشجویی «کلیک روی نام خود» کلیک روی نام دانشگاه تاریخ سررسید اقساط را مشاهده می نمایید.

مشاهده دفترچه قسط و زمان پرداخت اقساط